

ZARZĄDZENIE Nr 43/09

WÓJTA GMINY PIONKI

z dnia 12 października 2009 r.

w sprawie organizacji przepływu informacji publicznej do Biuletynu
Informacji Publicznej.

Działając na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej /Dz.U.Nr 112, poz.1198 z późn.zm./ oraz rozporządzenia MSWiA z dnia 18.01.2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej /Dz.U.Nr 10, poz.68/ zarządzam, co następuje:

§ 1.

Odpowiedzialnymi za sporządzanie i przesyłanie informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej /Dz.U.Nr 112, poz. 1198 z późn.zm./ czynię:

1. W Urzędzie Gminy w Pionkach kierowników referatów, osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w zakresie informacji publicznej wytworzonej w związku z realizacją ich obowiązków wynikających z obowiązujących ustaw, Regulaminu Organizacyjnego i zakresu czynności:

A/ Kierownik Referatu Organizacji, Kadr i Ewidencji jest zobowiązany w szczególności do opracowywania i przesyłania informacji w zakresie:

- obowiązujących aktów normatywnych,
- statusu prawnego gminy,
- organizacji urzędu,
- organów gminy i osobach sprawujących w nich funkcje z określeniem ich kompetencji,
- sposobu rozpatrywania skarg i zażaleń,
- prowadzonych rejestrów, ewidencji i archiwów,

- przesyłania aktów normatywnych stanowiących przez Radę Gminy i Wójta z zakresu wszystkich spraw.

B/ Kierownik Referatu Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska jest zobowiązany w szczególności do opracowania i przesyłania informacji w zakresie:

- sposobu przyjmowania i załatwiania spraw objętych jego właściwością,
- nieruchomości, których gmina jest właścicielem bądź posiadaczem samoistnym,
- gospodarki komunalnej i ochrony środowiska,
- gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

C/ Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu Finansowego jest zobowiązany w szczególności do opracowania i przesyłania informacji publicznych w zakresie:

- majątku gminy,
- długu publicznego,
- pomocy publicznej,
- ciężarach publicznych,
- sposobu przyjmowania i załatwiania spraw z zakresu kompetencji.

D/ Kierownik referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej jest zobowiązany, w szczególności do opracowywania i przesyłania informacji publicznych z zakresu:

- obowiązujących zamówień publicznych,
- planów remontów inwestycyjnych,
- planowania przestrzennego,
- realizacji prac planistycznych związanych z planowaniem przestrzennym,
- sposobu przyjmowania i załatwiania spraw z zakresu kompetencji.

2. Kierownik Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania jest zobowiązany do opracowania i przesyłania informacji publicznej w szczególności z zakresu:

- planowania i funkcjonowania systemu oświaty na terenie gminy Pionki,
- prowadzenia ewidencji i sposobu jej udostępniania,
- sposobu przyjmowania i załatwiania spraw z zakresu swoich kompetencji.

3. Dyrektorów Publicznych Zespołów Szkół i Publicznych Szkół

Podstawowych na terenie gminy Pionki zobowiązuję do opracowania i przesyłania

informacji publicznych w szczególności w zakresie:

- organizacji i funkcjonowania placówek, którymi kierują,
- prowadzonych ewidencjach,
- sposobu przyjmowania i załatwiania spraw z zakresu ich kompetencji.

4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest zobowiązany do opracowania i przesyłania informacji publicznych w szczególności w zakresie:

- organizacji i funkcjonowania placówki,
- prowadzenia ewidencji i możliwości ich udostępniania,
- sposobu przyjmowania i załatwiania spraw z zakresu ich kompetencji.

§ 2.

Odpowiedzialnym za koordynację działań organizacyjnych zmierzających do ujawnienia informacji publicznych w trybie i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami jest Sekretarz Gminy, który jednocześnie pełni funkcję Administratora BIP.

§ 3.

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do:

1. Uzupelniania zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za opracowanie i przesyłanie informacji do BIP.
2. Nadzoru nad zapewnieniem dostępu do informacji publicznych oraz pracownikami odpowiedzialnymi za sporządzanie i przekazywanie informacji do BIP.

§ 4.

Zobowiązuję Inspektora ds. informatyki do:

1. Nadzoru informatycznego do BIP przy jednoczesnym zabezpieczeniu dostępu do strony BIP Urzędu przed osobami nieuprawnionymi.

§ 5.

Informacja o hasle dostępu do strony BIP Urzędu Gminy jest tajemnicą służbową.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Pionki Nr 22/03 z dnia 24 lipca 2003 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Mirosław Ziółek