

**Zarządzenie Nr 51/2010
Wójta Gminy Pionki
z dnia 31 grudnia 2010 roku**

w sprawie ustalenia instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy w Pionkach

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223; z późn. zmianami) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami), 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15 z późn. zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się instrukcję sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy w Pionkach zwaną dalej „instrukcją”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią instrukcji.
2. Pracownicy Urzędu Gminy w Pionkach z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych winni zapoznać się z treścią instrukcji i bezwzględnie przestrzegać zawartych w niej postanowień.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi gminy.

§ 4

Traci moc załącznik Nr 4 – Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych przyjęta zarządzeniem Nr 15/2003 z dnia 30 maja 2003 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Pionki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

WÓJTA
inż. Mieczysław Ziótek