

Zarządzenie NR 15/2012
WÓJTA GMINY PIONKI
z dnia 17 kwietnia 2012r.

W sprawie: powołania Komisji przetargowej ds. rozstrzygania przetargów ogłaszanych przez Gminę Pionki.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429) z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się stałą Komisję Przetargową do przeprowadzania postępowań o zamówienie publiczne na roboty budowlane, usługi i dostawy o wartości przekraczającej 14.000 euro oszacowanej zgodnie z art. 32-35 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429) z późn. zm.) organizowanych przez Gminę Pionki w następującym składzie:

1. Andrzej Drózd – Przewodniczący
2. Dariusz Kustra – Sekretarz
3. Urszula Tanana – Członek

§ 2

Komisja Przetargowa działa w oparciu o regulamin prac komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Traci moc obowiązujące Zarządzenie Wójta Gminy Pionki nr 27/2009 z dnia 10 lipca 2009r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Pionki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2012 Wójta Gminy Pionki

Regulamin pracy komisji

Zasady ogólne

1. Komisję obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429) z późn. zm.) oraz postanowienia niniejszego Regulaminu/
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - informowanie Wójta o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji.

Tryb pracy Komisji

1. Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta:
 - propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem
 - wytyczne do projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert
2. Komisja w zakresie prowadzenia postępowania
 - udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - dokonuje otwarcia ofert
 - ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom
 - wnioskuje do Wójta o odrzucenie oferty na podstawie art. 89. ust. 1 ustawy p.z.p.
 - ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu
 - przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania
3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji
 - indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert
 - każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny.
4. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę komisja proponuje wybór oferty, która zawiera najniższą cenę
5. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przedstawia Wójtowi propozycję zawarcia umowy z oferentem, z którym były prowadzone rokowania
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp, komisja występuje do Wójta o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie tego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz uzasadniać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
7. Komisję zobowiązuje się do zachowania pełnej tajności prac.