

ZARZĄDZENIE NR 27 /2009
WÓJTA GMINY PIONKI
z dnia 10 lipca 2009r.

W sprawie : powołania Komisji Przetargowej ds. rozstrzygania przetargów ogłaszanych przez Gminę Pionki

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 4 i art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 j.t. z późn. zm.) zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję się stałą Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne na roboty budowlane , usługi i dostawy organizowanych przez Gminę Pionki w następującym składzie:

- 1.Andrzej Drózd - Przewodniczący
- 2.Dariusz Kustra – sekretarz
- 3.Urszula Tanana – członek

§ 2

Komisja Przetargowa działa w oparciu o Regulamin Pracy komisji stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 3

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Wójta Gminy Pionki nr 11/2004 z dnia 11 marca 2004r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

W Ó J T
inż. Marcin Ziółtek

Regulamin pracy komisji

Zasady ogólne

1. Komisję obowiązują przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 j.t. Z późn. zm.) oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - informowanie Wójta o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji.

Tryb pracy komisji

1. Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta:
 - propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - wytyczne do projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert.
2. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówieniach
 - dokonuje otwarcia ofert,
 - ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom,
 - wnioskuję do Wójta o odrzucenie oferty na podstawie art 89 ust.1 ustawy pzp
 - ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 - przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji.
 - indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny

ofert, określonych w S.I.W.Z., zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert.

- każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny.

4. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę komisja proponuje wybór oferty, która zawiera najniższą cenę.
5. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przedstawia Wójtowi propozycję zawarcia umowy z oferentem, z którym były prowadzone rokowania.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp, komisja występuje do Wójta o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz uzasadnić okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
7. Komisję zobowiązuje się do zachowania pełnej tajności prac.