

ZARZĄDZENIE Nr 20/2009

WÓJTA GMINY PIONKI

z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania w Gminnym Zarządzie Oświaty i Wychowania w Pionkach

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008 r. Nr 233, poz. 1458 / oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 398/, zarządzam co następuje:

§ 1

Nadaję Regulamin Wynagradzania pracowników Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
M. Ziółka
inż. M. Ziółka

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Na podstawie art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz.1458/ u s t a l a m Regulamin Wynagradzania pracowników Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Pionkach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

§ 1

Niniejszy Regulamin Wynagradzania, zwany dalej „regulaminem” ustala:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Zarządzie Oświaty i Wychowania w Pionkach.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania – tabela miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych.
3. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego dla pracowników samorządowych.
5. Okresy uprawniające do wliczenia do stażu, od którego zależy prawo do nabycia i wymiar dodatku stażowego pracownikom samorządowym.
6. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym.
7. Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia i dodatków za pracę poza rozkładem czasu pracy przyjętym dla danego pracownika.
8. Warunki i sposób wypłacania nagród jubileuszowych.

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne /wykształcenie, umiejętności zawodowe oraz staż pracy dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Zarządzie Oświaty i Wychowania w Pionkach określa wykaz stanowisk /załącznik Nr 1 do „regulaminu”/.
2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany.

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracowników samorządowych określa tabela miesięcznych kwot wynagradzania /załącznik Nr 2/.
2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazania kategorii zaszeregowania i oznaczenia kwoty należnej pracownikowi.
3. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i przyznawany na stanowiskach wymienionych w ust. 2.
2. Dodatek funkcyjny przyznawany jest dla Głównego Księgowego
3. Wartość kwotową stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 5

Dodatek specjalny

1. Dodatek specjalny dla pracowników, o których w art. 36 ust. 5 o pracownikach samorządowych przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.

§ 6

Dodatek stażowy

Dodatek stażowy jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z art. 38 ust. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz. 1458/ oraz § 7 rozporządzeniem Rady

Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz. U. Nr 50, poz.398/.

§ 7

Nagrody

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenie może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, a w szczególności : wzorowe wypełnianie obowiązków, złożoność i trudność wykonywanych zadań, podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Kierownik Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania.

§ 8

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych i ponad wymiar

1. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, wypłaca się je w sposób następujący:
 - 1/ za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:
 - a/ 100 % wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - b/ 50 % wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt. a.
 2. Dodatek w wysokości 100 % przysługuje za każdą godzinę pracy ponad wymiar czasu pracy ustalony dla pracownika na okres rozliczeniowy zgodnie z art. 130 Kodeksu Pracy, chyba, że przekroczenie ustalonego wymiaru czasu pracy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje już prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 albo w wyniku pracy w święto i niedzielę, za którą pracownikowi nie udzielono dnia wolnego.
3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania składników wynagradzania, określonych w ust.1 obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania.

§ 9

Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawiniony przez niego postoj.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania.

§ 10

Dodatek za opiekę w służbie przygotowawczej

Opiekunowi w służbie przygotowawczej przysługuje dodatek za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie wynoszącej 200,00 zł .

§ 11

Rozliczenie podróży służbowej

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

1. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju /Dz. U. Nr 236, poz.1990/
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju /Dz. U. Nr 236, poz.1991/.

§ 12

Nagrody jubileuszowe

Nagrody jubileuszowe wypłacane są zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. Nr 223, poz. 1458/ oraz § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych / Dz. U. Nr 50, poz. 398/.

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
pracowników GZOiW w Pionkach

Wykaz stanowisk , wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Wymagania kwalifikacyjne | | Dodatek funkcyjny |
|-----|---------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| | | | Wykształcenie | Staż pracy /w latach/ | |
| 1. | Główny Księgowy | XVI - XVIII | wg odrębnych przepisów | | 2 |
| 2. | Radca prawny | XIII - XVI | wg odrębnych przepisów | | |
| 3. | Informatyk | IX - XII | wyższe | 4 | |
| | | IX - X | średnie | 5 | |
| 4. | Starszy inspektor | IX - XV | wyższe | 4 | |
| | | IX - XIV | średnie | 10 /w administracji/ | |
| 5. | Inspektor | IX - XIV | wyższe | 2 | |
| | | IX - XIII | średnie | 10 /w administracji/ | |
| 6. | Samodzielny referent | VII - X | wyższe | 2 | |
| | | VII - IX | średnie | 4 | |
| 7. | Starszy księgowy | VII - IX | wyższe | 2 | |
| | | VII - VIII | średnie | 4 | |
| 8. | Starszy referent | VI - VIII | wyższe | 2 | |
| | | VI - VII | średnie | 4 | |
| 9. | Księgowy | VI - VIII | wyższe | - | |
| | | VI - VII | średnie | 2 | |
| 10. | Podinspektor | VI - VIII | wyższe | - | |
| | | VI - VII | średnie | 2 | |
| 11. | Referent | V - VII | średnie | - | |
| 12. | Kierowca autobusu | VII - X | wg odrębnych przepisów | | |
| 13. | Pomoc administracyjna | III - VI | średnie | - | |
| 14. | Robotnik gospodarczy | III - IV | zasadnicze zawodowe | - | |
| 15. | Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) | I - V | podstawowe | - | |
| 16. | Sprzątaczką | I - III | podstawowe | | |

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagradzania
pracowników GZOiW w Pionkach

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

| Kategoria zaszeregowania | Minimalna kwota w złotych | Maksymalna kwota w złotych |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| I | 1100 | 1650 |
| II | 1120 | 1700 |
| III | 1140 | 1750 |
| IV | 1160 | 1850 |
| V | 1180 | 1950 |
| VI | 1200 | 2000 |
| VII | 1220 | 2100 |
| VIII | 1240 | 2200 |
| IX | 1260 | 2300 |
| X | 1280 | 2500 |
| XI | 1300 | 2700 |
| XII | 1350 | 2900 |
| XIII | 1400 | 3200 |
| XIV | 1450 | 3500 |
| XV | 1500 | 3800 |
| XVIII | 1550 | 4100 |
| XVII | 1600 | 4400 |
| XVIII | 1650 | 4700 |
| XIX | 1700 | 5000 |

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania
pracowników GZOiW w Pionkach

Stawki dodatku funkcyjnego

| Stawka dodatku funkcyjnego | Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | do 40 |
| 2 | do 60 |
| 3 | do 80 |
| 4 | do 100 |
| 5 | do 120 |
| 6 | do 140 |