

UCHWAŁA NR III/14/2006
RADY GMINY PIONKI
z dnia 13 grudnia 2006r.

W sprawie : utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminny Zarząd
Oświaty i Wychowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256 ,poz 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Pionki uchwała , co następuje :

§ 1

Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą :
GMINNY ZARZĄD OŚWIATY I WYCHOWANIA W PIONKACH

§ 2

Zadaniem jednostki jest obsługa finansowo-administracyjna szkół z terenu Gminy Pionki

§ 3

Uchwala się Statut Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 4

Składnikami majątkowymi jednostki stają się składniki majątkowe użytkowane przez Referat Urzędu Gminy – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pionki

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2007r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tomasz Wojciech Wróbel

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/14/2006
Rady Gminy Pionki
z dnia 13.12.2006r.

STATUT
Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Pionkach

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania zwany dalej GZOiW jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa mającą na celu zabezpieczenie funkcjonującym na terenie Gminy Pionki szkołom podstawowym, gimnazjom sprawnej obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej.

§ 2

Siedzibą GZOiW jest Miasto Pionki

§ 3

Pracownicy Referatu Urzędu Gminy Pionki – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół stają się pracownikami Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Pionkach z dniem jego utworzenia

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

GZOiW działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.),
- 3) uchwały nr III/14 /2006 Rady Gminy Pionki z dnia 13.12.2006 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej p.n. Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.o finansach publicznych (Dz.U.z 2005r. Nr 249, poz. 2104)

§ 5

1. GZOiW prowadzi obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą szkół , która polega w szczególności na :

- 1) przygotowywaniu wspólnie z dyrektorami obsługiwanych jednostek projektów planów finansowych tych jednostek,
- 2) udzielaniu pomocy dyrektorom obsługiwanych jednostek w zakresie prawidłowej realizacji tych planów,
- 3) naliczaniu wynagrodzeń pracownikom obsługiwanych jednostek,
- 4) prowadzeniu spraw finansowo-księgowych jednostek, organizowaniu wypłaty wynagrodzeń, ewidencjonowaniu danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, sporządzaniu wymaganych sprawozdań statystycznych,
- 5) prowadzeniu inwestycji, remontów kapitałnych i bieżących obsługiwanych jednostek,
- 6) organizowaniu dowożenia dzieci do szkół.
- 7) wykonywaniu zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty
- 8) wykonywaniu zadań z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej
- 9) prowadzeniu rachunkowości w tym ; prowadzenie ksiąg rachunkowych, przeprowadzanie inwentaryzacji ,wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego , sporządzanie sprawozdań finansowych.

2. GZOiW wykonuje ponadto inne czynności w zakresie oświaty i wychowania określone przez Radę Gminy Pionki i Wójta gminy Pionki

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 6

1. GZOiW kieruje Kierownik, którego powołuje Wójt Gminy Pionki w drodze konkursu.
2. Do zadań Kierownika GZOiW należy w szczególności :
 - 1) organizowanie pracy GZOiW i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
 - 2) odpowiedzialność materialna za powierzone mu mienie,
 - 3) odpowiedzialność za opracowanie i prawidłową realizację planu przychodów i rozchodów GZOiW,
 - 4) opracowywanie i zatwierdzenie regulaminu pracy GZOiW,
 - 5) opracowywanie i przedstawienie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Pionki regulaminu organizacyjnego GZOiW
 - 6) wykonywanie funkcji przełożonego i wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników GZOiW.
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników wymaga zgody Wójta Gminy Pionki

§ 7

Prawa i obowiązki pracowników GZOiW regulują w szczególności przepisy Kodeksu Pracy, Regulaminu Pracy oraz Regulaminu Organizacyjnego i indywidualne zakresy czynności sporządzone przez kierownika GZOiW.

ZASADY FINANSOWANIA

§ 8

1. GZOiW jest jednostką budżetową, którego gospodarka prowadzona jest na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz w innych przepisach prawa dotyczących gospodarki finansowej gminy.
2. GZOiW prowadzi obsługę księgowo-finansową na odrębnym rachunku bankowym.

§ 9

1. Kierownik GZOiW opracowuje corocznie projekt planu dochodów i wydatków GZOiW w formie i na zasadach określonych ustawami i uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu.
2. Kierownik GZOiW składa Wójtowi Gminy i Radzie Gminy Pionki sprawozdania dotyczące gospodarki finansowej i działalności GZOiW.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Wójta Gminy w drodze uchwały Rady Miejskiej.