

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje	nie dotyczy							
1.1.									
1.2.									
2.	Udziały	nie dotyczy							
2.1.									
2.2.									
3.	Dłużne papiery wartościowe	nie dotyczy							
3.1.									
3.2.									
4.	Inne papiery wartościowe	nie dotyczy							
4.1.									
4.2.									
Razem									

KSIĘGOWA

Ewa Borkiewicz

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jodłowie

Wanda Karwicka

Tabela nr 8

Informacje o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	nie dotyczy						
2.							
3.							
Razem							

KSIĘGOWA
301
Ewa Borkiewicz

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jezierzu
Wanda Karwicka

Tabela nr 9

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikających z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat	
		koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	2	4	6	8	10
1.	Zobowiązania jednostek budżetowych i zakładów	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
2.	Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
Razem					

KSIĘGOWA

Ewa Dorkiewicz

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jędrze

Wanda Kurwiera

**Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki
ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Hipoteczne	0,00	nie dotyczy	0,00
2.	Zastawem	0,00	nie dotyczy	0,00
3.	Wekslami	0,00	nie dotyczy	0,00
4.	W inny sposób	0,00	nie dotyczy	0,00
Razem		0,00	nie dotyczy	0,00

KSIĘGOWA

Ewa Borkiewicz

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jedry

Wanda Karwiczka

Tabela nr 11

Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego *	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	nie dotyczy			
2.				
3.				
Razem				

*- w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie

KSIĘGOWA

Ewa Bożkiewicz

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jedlni

Wanda Karwiczka


Tabela nr 12

Wyłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wyłaconych świadczeń pracowniczych	w zł i gr
1	2	3	
1.	Odprawy emerytalne		0,00
2.	Nagrody jubileuszowe		6 240,00
3.	Świadczenia urlopowe		2 430,90
4.	Ekwiwalent za urlop		0,00
5.	Dodatek wiejski		0,00
6.	Dodatek mieszkaniowy		0,00
Razem			8 670,90

KSIĘGOWA


 Ewa Borkiewicz

 DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej
 w Jedlni

 Wanda Karwicka