

ZARZĄDZENIE NR 62/2017

WÓJTA GMINY PIONKI

z dnia 16 listopada 2017r.

W sprawie : zmiany Zarządzenia nr 8 /2014 Wójta Gminy Pionki z dnia 3 marca 2014r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pionki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) zarządzam co następuje :

§ 1. Dokonuje się zmiany załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 8 /2014 Wójta Gminy Pionki z dnia 3 marca 2014r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pionki w sposób następujący:

§ 2. W paragrafie 5 Regulaminu usuwa się punkt 7 .

§ 3 . Paragraf 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie :

„Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Organizacji Kadr i Ewidencji Ludności (OKE);
- 2) Referat Finansowy (FN);
- 3) Referat Gospodarki Wodno-Ściekowej (GW)
- 4) Referat Gospodarki Nieruchomościami , Odpadami i Ochrony Środowiska (GN)
- 5) Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej (IGP);
- 6) Radca Prawny (RP)
- 7) Samodzielne Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej i Informatyki (GI)”

§ 4. Paragraf 17 otrzymuje brzmienie :

„Do zadań Referatu Gospodarki Wodno-Ściekowej należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie spraw z zakres eksploatacji wodociągów , oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy;
- 2) Prowadzenie spraw w zakresie monitorowania i badania jakości wody i ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Prowadzenie spraw i postępowań wynikających z prawa wodnego ;
- 4) Planowanie inwestycji i modernizacji istniejącej infrastruktury w zakresie sieci wodno - kanalizacyjnej na terenie Gminy ;
- 5) Prowadzenie rejestrów umów na dostawy wody i odprowadzanie ścieków ;
- 6) Wystawianie faktur za dostarczaną wodę i odprowadzanie ścieków dla odbiorców;
- 7) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej ;
- 8) Prowadzenie spraw w zakresie gospodarki leśnej i postępowań na wycinkę drzew i krzewów na terenie Gminy;
- 9) Realizacja zadań z zakresu utrzymania i działalności jednostek OSP na terenie Gminy”

§ 5. Dodaje się paragraf 17a o następującym brzmieniu:

„Do zadań Referatu Gospodarki Nieruchomościami , Odpadami i Ochrony Środowiska należy w szczególności:

- 1) Regulowanie stanów prawnych nieruchomości stanowiących własność Gminy;
- 2) Inwentaryzacja mienia przejmowanego na rzecz Gminy;
- 3) Prowadzenie ewidencji nieruchomości wchodzą w skład gminnego zasobu nieruchomości;
- 4) Prowadzenie spraw z zakresu utrzymania gminnego zasobu lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 5) Udostępnianie nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości;
- 6) Zbywanie nieruchomości zgodnie z planami wykorzystania nieruchomości wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości;
- 7) Nabywanie nieruchomości, w tym na cele związane z realizacją inwestycji infrastrukturalnych;
- 8) Realizacja dochodów z tytułu najmu, dzierżawy, zarządu i użytkowania wieczystego;
- 9) Przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 10) Aktualizowanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości;
- 11) Prowadzenie spraw z zakresu podziału i rozgraniczeń nieruchomości;
- 12) Prowadzenie ewidencji numerów porządkowych nieruchomości na terenie Gminy;
- 13) Prowadzenie spraw z zakresu działalności wspólnot gruntowych na terenie Gminy;
- 14) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska będących w kompetencji Gminy w tym prowadzenia postępowań w zakresie decyzji środowiskowych na realizowane przedsięwzięcia na terenie Gminy;
- 15) Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami ;
- 16) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zwierząt na terenie Gminy;
- 17) Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa i łowiectwa będących w zakresie działalności Gminy”

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017r.

WÓJT GMINY PIONKI
Mirosław Ziółek

SEKRETARZ GMINY

mgr Ewa Kurbeta Abu Mizer