

Zarządzenie Nr 12/2014
Wójta Gminy Pionki
z dnia 18 marca 2014 r.

**w sprawie zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej,
odzieży
i obuwia roboczego oraz środków higieny dla pracowników
Urzędu Gminy.**

Na podstawie:

- art. 237⁶⁻⁹ ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 1996 r. Nr 62 poz. 286 z późn. zm.),
- Załącznika 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz.U. z 2003 r., Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.);
- art. 45 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dn. 27 stycznia 1994 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu środków chemicznych do uzdatniania wody i oczyszczania ścieków (Dz.U. z 1994 r., Nr 21 poz. 73 z późn. zm.);
- art. 60 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dn. 1 października 1993 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w oczyszczalniach ścieków (Dz.U. z 1993 r., Nr 96 poz. 438 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Środki ochrony indywidualnej, obuwie robocze oraz środki czystości są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

§ 2

Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, określa tabela norm

stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Na pisemny wniosek Kierownika Referatu dopuszcza się za zgodą pracodawcy wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej lub odzież i obuwie nie wymienione w w/w załączniku, a niezbędne w wykonywaniu pracy.

§ 3

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracowników użytkowane w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem, do czasu utraty cech użytkowych.

§ 4

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyłym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

§ 5

Pracodawca nie posiada możliwości prania i naprawy odzieży roboczej i ochronnej. Pracodawca powierza wykonywanie tych czynności pracownikom i zapewnia zwrot faktycznie poniesionych przez pracownika kosztów za pranie odzieży roboczej.

Tabelę przydziału pracownikom środków czystości stanowi załączniki nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Zwrot poniesionych przez pracownika kosztów za pranie odzieży roboczej, jak również miesięczny przydział środków ochronnych nie przysługują pracownikowi w przypadku nieobecności w pracy dłuższej niż 15 dni za dany okres rozliczeniowy.

§ 7

Dopuszcza się używanie za zgodą pracodawcy własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

8

W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego, pracodawca, po ustaleniu przyczyn, jest obowiązany wydać pracownikowi nowe środki, zgodnie z tabelą przydziału.

- Jeżeli utrata nastąpiła z winy pracownika jest on obowiązany ponieść koszt niezamortyzowanej części zniszczonych środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego.

§ 9

- Prawo do otrzymywania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa w dniu zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.
- Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, jak również pracownicy interwencyjni, otrzymują należny asortyment na okres proporcjonalnie przedłużony.
- Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podano w Załączniku nr 1. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywanej pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.
- Pracownik, z którym został rozwiązany stosunek pracy, obowiązany jest zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież po uprzednim ich wyczyszczeniu lub wypraniu. Z obowiązku zwrotu odzieży może być zwolniony pracownik w przypadku, gdy okres używalności został wyczerpany w 75%.

§ 10

- Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału w/w środków. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem na karcie ewidencyjnej.
- Pracodawca prowadzi imienną kartę ewidencyjną zwrotu kosztów poniesionych przez pracownika za pranie odzieży roboczej. Pracownik potwierdza podpisem na karcie ewidencyjnej wysokość faktycznie poniesionych przez niego kosztów za wykonywanie w/w czynności.
- Karty prowadzi wyznaczony przez Kierownika Referatu pracownik.

§ 11

- Ustala się kwotę za zakup okularów korygujących dla osób pracujących przy obsłudze monitorów ekranowych w wysokości:

- za oprawki – 100 zł

- za szkła – 100%

przy czym ogólna kwota nie może przekroczyć 300 zł.

- Zwrot kosztów za okulary przysługuje na czas określony w zaświadczeniu lekarskim..

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Pionki Nr 33/2013 z dnia 04.07.2013 r. w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla pracowników Urzędu Gminy i jednostek podporządkowanych Radzie Gminy.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PIONKI

Mirosław Ziótek