

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

Dyrektor

.....
Nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego
.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego.

I- Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/ imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej od najmniej do najbardziej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola/ oddz. przedszkolnego

.....
adres przedszkola/oddz. przedszkolnego

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola/ oddz. przedszkolnego

.....
adres przedszkola/ oddz. przedszkolnego

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola /oddz. przedszkolnego

.....
adres przedszkola/oddz. przedszkolnego

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwałą Nr XXXVII/208/2018 Rady Gminy Pionki z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Pionki.

we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	kandydatowi, którego rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej (w przypadku ubiegania się o przyjęcia do oddziału przedszkolnego w szkole)	Oświadczenie rodzica		
2.	Kandydatowi przysługuje, w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej lub pobierania nauki w trybie dziennym	Oświadczenie rodzica		
	a) oboje rodziców			
	b) samotnego rodzica			
	c) jednego rodzica			
3.	deklaracja pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin	Oświadczenie rodzica		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Pouczenie

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata