

## ZARZĄDZENIE NR 66 /2017

Wójta Gminy Pionki

z dn. 04.12.2017 r.

W sprawie: zmiany Zarządzenia nr 3/2017 Wójta Gminy Pionki z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie ogłoszenia „Regulaminu użytkowania pojazdów służbowych i gospodarki paliwami płynnymi w Urzędzie Gminy Pionki”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmiany załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 3/2017 Wójta Gminy Pionki z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie ogłoszenia „Regulaminu użytkowania pojazdów służbowych i gospodarki paliwami płynnymi w Urzędzie Gminy Pionki” w sposób następujący:

**§ 2.** W paragrafie 1 Regulaminu ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ilekroć jest mowa w Regulaminie o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pionki,
- 2) pojazdach służbowych – należy przez to rozumieć samochód marki Peugeot Y Boxer 335 oraz ciągnik rolniczy marki HATTAT użytkowany w Referacie Gospodarki Wodno-Ściekowej Urzędu Gminy w Pionkach,
- 3) dyspozytorze – należy przez to rozumieć kierownika Referatu Gospodarki Wodno-Ściekowej i osoby upoważnione do dysponowania pojazdami służbowymi,
- 4) użytkownika pojazdu służbowego – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy upoważnionego do kierowania samochodem służbowym lub/i ciągnikiem,
- 5) Kierownictwo Urzędu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy i Sekretarza Gminy,
- 6) Kierownik Referatu – należy przez to rozumieć kierownika Referatu Gospodarki Wodno-Ściekowej.”

**§ 3.** Paragraf 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Korzystanie z pojazdu służbowego po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy użytkownika pojazdu, zgodnie z harmonogramem pracy w systemie równoważnego czasu pracy, może się odbywać w przypadkach wykonywania obowiązków służbowych, wynikających z zakresu kompetencji i zadań i wynikających ze zdarzeń losowych - każdorazowo za zgodą dyspozytora lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Korzystanie z pojazdu służbowego przez inną komórkę lub jednostkę organizacyjną, w sposób inny niż wynikający z zakresu zadań Referatu Gospodarki Wodno-Ściekowej, wymaga złożenia zamówienia pisemnego, zgodnie z wzorem jak w zał. nr 4 do Zarządzenia

Wójta. Wymaga ono akceptacji Kierownictwa Urzędu. Zamówienie wraz z akceptacją Kierownictwa Urzędu składa dyspozytorowi kierujący jednostką/komórką.

3. Korzystanie z pojazdu służbowego w sposób wynikający z zakresu zadań Referatu Gospodarki Wodno-Ściekowej ma pierwszeństwo przed wyjazdami, o których mowa w pkt.2.

4. Kierownik Referatu (dyspozytor) ustala kolejność i cel wyjazdów na dany dzień oraz sprawuje kontrolę nad zasadnością wyjazdów.”

§ 4. Dokonuje się zmiany załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 3/2017 Wójta Gminy Pionki z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie ogłoszenia „Regulaminu użytkowania pojazdów służbowych i gospodarki paliwami płynnymi w Urzędzie Gminy Pionki” w sposób następujący:

1. W pkt. 1 ulega zmianie nazwa Referatu tj. „Referat Gospodarki Wodno-Ściekowej”

2. Dodaje się punkt 2 o następującym brzmieniu:

„ Na podstawie analizy przeprowadzonych pomiarów zużycia paliwa w trakcie eksploatacji ciągnika z uwzględnieniem wyjazdów z wozem asenizacyjnym PN-50 i rozdrabniaczem Leopard RB 160 ( kosiarką) oraz wyliczenia średniego zużycia z okresu od stycznia 2017r. do końca listopada 2017r., ustalam do stosowania następującą normę zużycia paliwa w ciągniku rolniczym marki HATTAT 4100, użytkowanym w Referacie Gospodarki Wodno-Ściekowej Urzędu Gminy w Pionkach:

- **5,14 l** oleju napędowego (ON) na 1 motogodzinę (mth)

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Wodno-Ściekowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY PIONKI**

*Mirosław Ziółtek*