

ZARZĄDZENIE NR 71/2018

Wójta Gminy Pionki

z dnia 31.12.2018r.

w sprawie: wprowadzenia procedury windykacji należności z tytułu świadczonych usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Urzędzie Gminy Pionki

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349,1432), art. 53 ust.2, art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 62,1000, 1366, 1669 ze zm.) zgodnie z Komunikatem Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z 2009r. Nr 15, poz. 84), zarządzam co następuje :

§ 1

Wprowadza się procedury windykacji należności z tytułu świadczonych usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Urzędzie Gminy Pionki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Wodno-Ściekowej.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z procedurą i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PIONKI

Mirosław Ziobek

Sporządziła: Urszula Tanana

PROCEDURA WINDYKACJI NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU ŚWIADCZONYCH USŁUG W ZAKRESIE ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW W URZĘDZIE GMINY PIONKI

§ 1

Procedurę windykacji należności z tytułu dostaw wody i odprowadzania ścieków opracowano na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1152)
2. Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025)

§ 2

Procedura windykacji należności z tytułu dostaw wody i odprowadzania ścieków zwana dalej „Procedurą” określa cel wprowadzenia oraz przedmiot i zakres stosowania.

1. Wprowadzenie procedury ma na celu usystematyzowanie czynności windykacyjnych w Urzędzie Gminy Pionki podejmowanych w stosunku do Odbiorców nie wywiązujących się z terminowego regulowania należności pieniężnych z tytułu opłat za wodę i ścieki, mających charakter cywilnoprawny stanowiący dochód Gminy.
2. Przedmiotem procedury jest przedstawienie postępowania windykacyjnego w Urzędzie Gminy Pionki zmierzającego do wyegzekwowania niezapłaconych w terminie należności z tytułu świadczonych usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków. Procedurą objęte są czynności windykacji należności głównej oraz kosztów ubocznych tj. odsetek od nieterminowych wpłat, ewentualnych kosztów sądowych i egzekucyjnych.

§ 3

Definicje i terminologia oraz używane skróty:

- a) należność cywilnoprawna – uprawnienie do otrzymania w określonym terminie, określonego świadczenia pieniężnego od osoby fizycznej i prawnej
- b) windykacja – czynności faktyczne i prawne zmierzające do odzyskania zaległości pieniężnych
- c) dłużnik – osoba prawna lub fizyczna zobowiązana do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego, wynikającego z istniejącego między innymi stosunku prawnego
- d) odbiorca – osoba/podmiot, któremu Gmina świadczy usługi określone umową
- e) wierzyciel (gmina) – osoba fizyczna lub prawna uprawniona z mocy ustawy albo innego stosunku prawnego do otrzymania świadczenia pieniężnego od osoby fizycznej

- w ramach udzielonego pełnomocnictwa zawiera umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków z odbiorcami

5. Radca Prawny:

- odpowiada za terminowe i systematyczne sporządzanie pozwów do sądu w celu uzyskania tytułów egzekucyjnych na podstawie przekazanych przez pracownika do spraw rozliczeń za wodę i ścieki materiałów dowodowych .

§ 5

Opis postępowania – wykaz podejmowanych czynności:

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za usługi (za dostawę wody i odbiór ścieków) w sposób, w terminie i na konto określone na fakturze.
2. Mieszkańcy Gminy Pionki przy opłacaniu faktur za dostawę wody i odprowadzanie ścieków mogą wybrać jeden z następujących sposobów:
 - przekazem pieniężnym na rachunek Urzędu
 - w kasie Urzędu
 - do rąk inkasentów
3. Termin płatności należności za pobór wody i odprowadzanie ścieków (na podstawie zawartej umowy) - w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Termin na fakturze jest 21 dni od wystawienia faktury w celu umożliwienia inkasentowi terminowego dostarczenia faktury do odbiorcy (7 dni od wystawienia na dostarczenie faktury).
4. W przypadku nieterminowego uregulowania należności naliczane są odsetki za zwłokę (odsetki ustawowe) do dnia uiszczenia zaległości.
5. W przypadku usług ciągłych, związanych z zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków – pierwszym wezwaniem jest wystawiona faktura, na której wskazane jest saldo zadłużenia danego odbiorcy wraz z bieżącą fakturą (faktury wystawia się raz na kwartał).
6. Brak zapłaty w terminie określonym na fakturze jest podstawą do wszczęcia procedury windykacyjnej.
7. Po każdym kwartale wzywa się dłużników na piśmie o uregulowanie zaległości w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania.
8. Dłużnikom, którzy nie uregulowali należności za dany kwartał, pomimo wezwania do zapłaty, wysyła się ostateczne wezwanie do zapłaty należności w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Wezwanie do zapłaty sporządza się w dwóch egzemplarzach, dostarczane jest w sposób:
 - bezpośrednio przez inkasenta lub pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy
 - za pośrednictwem Poczty Polskiej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
10. Dłużnikom, którzy nie uregulowali należności za dwa kwartały i więcej, pomimo ostatecznego wezwania do zapłaty, przesyła się zawiadomienie o zamiarze odcięcia dostaw wody z tytułu zaległości w opłatach w terminie po upływie 20 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
11. Procedurę odcięcia dostaw wody i odbioru ścieków wdraża się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa:

§ 8

Kontrola procesu windykacji:

1. Raz na miesiąc weryfikacja zadłużenia odbiorcy z zawartą ugodą w zakresie terminowości płatności rat oraz ewentualnie anulowanie decyzji o rozłożeniu należności na raty (pismo wysłane listem poleconym), w przypadku nie wywiązania się z umowy oraz skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego lub egzekucyjnego.
2. W przypadku każdej czynności związanej z kolejnym etapem postępowania sądowego dłużnika, bieżąca weryfikacja salda zadłużenia celem zaniechania dalszego postępowania sądowego w przypadku całkowitej spłaty zadłużenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w Procedurze stosuje się przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.