

ZARZĄDZENIE Nr 56/2017

WÓJTA GMINY PIONKI

z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 34/2014 Wójta Gminy Pionki z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Pionki

Na podstawie art. 42 ust.4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r., poz.1666 tj. z dnia 12.10.2016 r. z późn.zm.) oraz art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz.902 tj. z dnia 24.06.2016 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Pionki stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 34/2014 Wójta Gminy Pionki z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Pionki wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 2 Regulaminu Pracy otrzymuje brzmienie:

Czas pracy pracowników nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, za który uważa się kolejno przypadające dni od poniedziałku do piątku w przyjętym okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem § 8a

2) po § 8 Regulaminu Pracy dodaje się § 8a w następującym brzmieniu:

1. Wobec pracowników zatrudnionych na stanowiskach konserwatorów stosuje się równoważny system czasu pracy, w którym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin , w okresie rozliczeniowym przy zachowaniu przeciętnej 40-godzinnej, tygodniowej normy czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w okresie rozliczeniowym. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.
2. Pracownicy wskazani w ust. 1 świadczą pracę na podstawie harmonogramu czasu pracy.
3. Harmonogram czasu pracy dla każdego pracownika opracowuje Kierownik Referatu w formie pisemnej na okres jednego miesiąca. Harmonogram czasu pracy zostaje przekazany pracownikowi co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony ten harmonogram.

4. Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc.
5. Dopuszcza się pracę pracowników, o których mowa w ust. 1 w niedziele i święta.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2017 r.

Sporządził: B. Śmietanka


WÓJT GMINY PIONKI
Mirostlaw Ziótek