

Zarządzenie Nr 33/2013

Wójta Gminy Pionki

z dnia 4 lipca 2013 r.

w sprawie zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny dla pracowników Urzędu Gminy i jednostek podporządkowanych Radzie Gminy Pionki.

Na podstawie:

- art. 237⁶⁻⁹ ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 1996 r. Nr 62 poz. 286 z późn. zm.),
- Załącznika 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz.U. z 2003 r., Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.);
- art. 45 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dn. 27 stycznia 1994 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu środków chemicznych do uzdatniania wody i oczyszczania ścieków (Dz.U. z 1994 r., Nr 21 poz. 73 z późn. zm.);
- art. 60 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dn. 1 października 1993 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w oczyszczalniach ścieków (Dz.U. z 1993 r., Nr 96 poz. 438 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Środki ochrony indywidualnej, obuwie robocze oraz środki czystości są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

§ 2

Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, określa tabela norm stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Na pisemny wniosek kierownika referatu dopuszcza się za zgodą pracodawcy doposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej lub odzież i obuwie robocze nie wymienione w w/w załączniku a niezbędne w wykonywaniu pracy.

§ 3

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracowników użytkowane w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem, do czasu utraty cech użytkowych.

§ 4

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

§ 5

Pracodawca nie posiada możliwości prania i naprawy odzieży roboczej i ochronnej. Pracodawca powierza wykonywanie tych czynności pracownikom i zapewnia zwrot faktycznie poniesionych przez pracownika kosztów za pranie odzieży roboczej.

Tabelę przydziału pracownikom środków czystości stanowi załączniki nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zwrot poniesionych przez pracownika kosztów za pranie odzieży roboczej, jak również miesięczne deputaty (krem do rąk), nie przysługują pracownikowi w przypadku nieobecności w pracy dłuższej niż 15 dni za dany okres rozliczeniowy.

§ 7

Dopuszcza się używanie za zgodą pracodawcy własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8

1. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego, pracodawca, po ustaleniu przyczyn, jest obowiązany wydać pracownikowi nowe środki, zgodnie z tabelą przydziału.
2. Jeżeli utrata nastąpiła z winy pracownika jest on obowiązany ponieść koszt niezamortyzowanej części zniszczonych środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego.

§ 9

1. Prawo do otrzymywania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa w dniu zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.
2. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, jak również pracownicy interwencyjni, stażysty i praktykanci, otrzymują należny asortyment na okres proporcjonalnie przedłużony.
3. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podano w Załączniku nr 1. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywanej pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.
4. Pracownik, z którym został rozwiązany stosunek pracy, obowiązany jest zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież po uprzednim ich wyczyszczeniu lub wypraniu. Z obowiązku zwrotu odzieży może być zwolniony pracownik w przypadku, gdy okres używalności został wyczerpany w 75%.

§ 10

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału w/w środków. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem na karcie ewidencyjnej.

2. Pracodawca prowadzi imienną kartę ewidencyjną zwrotu kosztów poniesionych przez pracownika za pranie odzieży roboczej. Pracownik potwierdza podpisem na karcie ewidencyjnej wysokość faktycznie poniesionych przez niego kosztów za wykonywanie w/w czynności.
3. Karty prowadzi wyznaczony przez pracodawcę pracownik.

§ 11

1. Ustala się kwotę za zakup okularów korygujących dla osób pracujących przy obsłudze monitorów ekranowych w wysokości:
 - za oprawki – 100 zł
 - za szkła – 100%przy czym ogólna kwota nie może przekroczyć 300 zł.

2. Zwrot kosztów za okulary przysługuje na czas określony w zaświadczeniu lekarskim..

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Pionki Nr 15/2013 z dnia 03.04.2013 r. w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla pracowników Urzędu Gminy i jednostek podporządkowanych Radzie Gminy.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PIONKI

Mirosław Ziótek