

ZAŁĄCZNIK
do Uchwały Nr XXIV/114/2016
Rady Gminy Pionki
z dnia 4 listopada 2016 r.

STATUT GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY I WYCHOWANIA W PIONKACH

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Pionkach zwany dalej GZOiW jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa mającą na celu zapewnienie wspólnej obsługi placówek oświatowych dla których Gmina Pionki jest organem prowadzącym

§ 2.

Siedzibą GZOiW jest Miasto Pionki, ul. Zwycięstwa 6a.

§ 3.

GZOiW działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2016 r. poz. 902)
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm)
- 6) niniejszego statutu

§ 4.

1. Sprawuje wspólna obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek wskazanych w Uchwale Rady Gminy w następującym zakresie :

1) prowadzenie rachunkowości, w tym:

a) realizację zadań głównego księgowego:

- kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;

b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;

- c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- e) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
- g) określanie zasad (polityki) rachunkowości;
- h) prowadzenie ewidencji VAT;
- 2) obsługi finansowej:
 - a) obsługę rachunków bankowych;
 - b) sporządzanie list wynagrodzeń;
 - c) dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym zaliczek, składek i odpisów;
 - d) obsługę księgową i finansową zakładowych funduszy świadczeń socjalnych;
 - e) przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
 - f) pomoc w opracowywaniu planu finansowego;
- 3) w zakresie obsługi administracyjnej:
 - a) obsługę prawną jednostek, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami;
 - b) przeprowadzanie postępowań w sprawie zamówień publicznych powyżej 30.000 euro;
 - c) organizowanie dowozu dzieci do szkół;
 - d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów, w tym rozliczanie przyznanych dotacji
 - e) koordynacja realizacji projektów unijnych oraz ich ewidencja i rozliczanie

Zarządzanie i organizacja

§ 5.

1. GZOiW kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Pionki.
2. Do zadań Kierownika GZOiW należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy GZOiW i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
 - 2) odpowiedzialność materialna za powierzone mu mienie,
 - 3) odpowiedzialność za opracowanie i prawidłową realizację planu dochodów i wydatków GZOiW
 - 4) opracowywanie i przedstawienie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Pionki regulaminu organizacyjnego GZOiW,
 - 5) wykonywanie funkcji przełożonego i wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników GZOiW,

§ 6.

1. Szczegółową organizację GZOiW określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy Pionki na wniosek kierownika GZOiW.
2. Prawa i obowiązki pracowników GZOiW regulują w szczególności przepisy Kodeksu Pracy, Regulaminu Pracy oraz Regulaminu Organizacyjnego i indywidualne zakresy czynności sporządzone przez kierownika GZOiW.

Zasady finansowania

§ 7.

1. GZOiW jest jednostką budżetową, którego gospodarka prowadzona jest na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz w innych przepisach prawa dotyczących gospodarki finansowej gminy.
2. GZOiW prowadzi obsługę księgowo-finansową na odrębnym rachunku bankowym.

§ 8.

1. Kierownik GZOiW opracowuje corocznie projekt planu dochodów i wydatków GZOiW w formie i na zasadach określonych ustawami i uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu.
2. Kierownik GZOiW składa Wójtowi Gminy i Radzie Gminy Pionki sprawozdania dotyczące gospodarki finansowej i działalności GZOiW.